

## 個人情報ご照会・ご請求シート

(開示、訂正、利用停止、第三者への提供停止、消去等)

ご記入日： 年 月 日

### 1. 申請者

( ご本人 代理人 ) いずれかをチェック

郵便番号 : 〒 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

ご住所 : \_\_\_\_\_

ご氏名 : \_\_\_\_\_ 印 (実印をご押印下さい)

TEL : ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

メールアドレス : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### 2. ご照会・請求内容の対象者

申請者と同一の場合には、ご記入は不要です。

郵便番号 : 〒 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

ご住所 : \_\_\_\_\_

ご氏名 : \_\_\_\_\_

TEL : ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

メールアドレス : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### 3. 本人確認

シートご到着後、既にご登録の電話番号へのコールバックにより、お客様のご登録情報の中から、複数の登録情報を確認させていただきます。

4. ご照会・ご請求内容

|  |               |         |
|--|---------------|---------|
| 個人情報の訂正                                  | 個人情報の追加       | 個人情報の消去 |
| 個人情報の利用停止                                | 個人情報の第三者提供の停止 |         |
| 個人情報の開示・利用目的通知（この項目を選択された場合は手数料が必要となります） |               |         |

5. ご照会・ご請求の対象となる個人情報

|            |             |             |
|------------|-------------|-------------|
| 氏名         | 性別          | 年齢          |
| 生年月日       | 住所（自宅）      | 電話番号（自宅）    |
| FAX 番号（自宅） | メールアドレス（自宅） | 会社名         |
| 所属         | 役職          | 住所（会社）      |
| 電話番号（会社）   | FAX 番号（会社）  | メールアドレス（会社） |
| 電話番号（携帯）   |             |             |
| その他        |             |             |

6. 上記個人情報を当社へ提供いただいた経緯、手段

（お預かりした状況、日時、目的、当社側担当部門等、可能な範囲でご記入下さい。）

7. ご照会・ご請求の詳細

（複数項目ある場合には、項目名を含めて、訂正・追加・削除する内容、理由等をご記入下さい。）

8. その他      ご意見・ご要望

---

以下当社記入欄

|                   |   |   |   |    |       |
|-------------------|---|---|---|----|-------|
| 1. 申し出到着日         | 年 | 月 | 日 | 担当 | _____ |
| 2. 本人確認           | 年 | 月 | 日 | 担当 | _____ |
| 3. 開示・訂正・利用停止等の処理 | 年 | 月 | 日 | 担当 | _____ |
| 4. 本人への通知         | 年 | 月 | 日 | 担当 | _____ |
| 5. 保管期間           | 年 | 月 | 日 | ～  | 年 月 日 |

#### 【ご注意事項】

- ・ 「ご照会・ご請求内容」として「個人情報の開示・利用目的通知」を選択した場合には、手数料が必要となります。
- ・ 手数料：申請書1通につき、700円（税込み）（ ）
- ・ 手数料金額分の郵便切手を申請書に同封してください。  
手数料が同封されていなかった場合、及び、不足していた場合には、原則として申請書記載のご住所宛てに書面にてその旨のご連絡を差上げますが、ご連絡発信後30日以内にお支払いいただけない場合には、その日の翌日をもって、開示申請はなかったものとして取り扱わせていただきますので、あらかじめご了承ください。
- ・ ご回答につきましては、申請書に記載の申請者本人の住所宛てに「本人限定受取郵便」によりご返信申し上げます。
- ・ 開示等の求めに伴い当社が取得した個人情報について  
開示等の求めに際して当社が取得した個人情報については、開示等の求めへの対応のためにのみ取り扱うものとします。ご提出いただきました書類等については、手続きが終了した後、3年間保存するものとし、その後責任をもって廃棄いたします。